



# A INDÚSTRIA ESTÁ EM TUDO

## REGULAMENTO DA BIBLIOTECA LUÍS FERNANDO VERÍSSIMO

A Biblioteca Luís Fernando Veríssimo é um espaço de informação disponibilizado aos alunos, professores e funcionários da Faculdade de Tecnologia SENAI Porto Alegre, CFP SENAI Porto Alegre, CFP SENAI Artes Gráficas, CFP SENAI Moda e Design e comunidade externa.

O catálogo on-line da biblioteca está disponível para consulta no endereço [http://pergamum.senairs.org.br/pergamum\\_senai/biblioteca/index.php](http://pergamum.senairs.org.br/pergamum_senai/biblioteca/index.php).

Oferece como recursos os serviços de: pesquisa bibliográfica, acesso à internet, acesso à biblioteca virtual, empréstimo domiciliar, disseminação seletiva da informação e normalização bibliográfica.

Para seu funcionamento dinamizado devem ser observadas algumas posturas quanto ao uso e visitação à Biblioteca.

### **1 EMPRÉSTIMO**

O empréstimo domiciliar é disponibilizado aos alunos regularmente matriculados, professores e técnicos administrativos das instituições de ensino citadas.

Ao usuário externo (comunidade) será permitido apenas Consulta Local do acervo.

#### **1.1 Livros e Folhetos**

Prazo de empréstimo de livros e folhetos é de 7(sete) dias consecutivos, podendo ser renovado por igual período, desde que não haja reserva. Podem ser retirados 3(três) livros/folhetos por usuário.

Para professores e funcionários, o prazo de empréstimo de livros e folhetos é de 20(vinte) dias consecutivos, podendo ser renovado por igual período, desde que não haja reserva. Podem ser retirados 3(cinco) livros/folhetos por usuário.

#### **1.2 Periódicos**

Prazo de empréstimo dos periódicos é de 7(sete) dias consecutivos, podendo ser renovado por igual período, desde que não haja reserva. Podem ser retirados 3(três) periódicos por usuário.

#### **1.3 Obras de Referência e Publicações Institucionais**

As Obras de Referência (Enciclopédias, Dicionários, Anuários) são de consulta local, identificadas por uma tarja vermelha na lombada. As Obras de Referência e as Publicações Institucionais são para consulta local na biblioteca.

## **2 RESERVA**

É permitida a reserva do material disponibilizado pela biblioteca, caso o material desejado esteja emprestado a outra pessoa. O material reservado ficará à disposição do solicitante, na data estabelecida, por um dia, para efetivação do empréstimo domiciliar.

## **3 NORMALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS**

Orientação quanto ao uso das normas técnicas vigentes (ABNT).

## **4 INTERNET E MICROCOMPUTADOR**

Os computadores são disponibilizados a todos os usuários.

## **5 SALA DE ESTUDO EM GRUPO**

A Biblioteca disponibiliza duas salas de estudo em grupo.

## **6 PENALIDADES**

### **6.1 Multa**

Será cobrada multa por dia de atraso, na devolução do material devolvido após o prazo estabelecido.

Feriados e finais de semana não serão computados no cálculo da multa.

### **6.2 Suspensão do Empréstimo**

O usuário inadimplente terá o empréstimo suspenso até a quitação do débito.

### **6.3 Extravio ou Dano do Material**

O material perdido ou danificado deve ser substituído por outro igual ou substituído por outro, quando indicado pelo(a) Bibliotecário(a).

## **7 DISPOSIÇÕES GERAIS**

- A biblioteca é um ambiente de estudo, por isso o silêncio é fundamental;
- Os livros utilizados são recolocados nas estantes pela equipe da biblioteca;
- No período de férias, o empréstimo de livros e revistas está suspenso;
- Em atendimento à legislação do Direito Autoral é expressamente proibida a reprodução de Livros sem autorização do editor/ produtor;
- A utilização dos guarda-volumes é autorizada pela equipe da biblioteca, que disponibilizará a chave, por um turno de aula.
- O consumo de alimentos e bebidas é expressamente proibido nas dependências da biblioteca;
- Os condicionadores de ar são ligados e desligados pela equipe da biblioteca;
- Informamos que nenhum trabalho fica salvo na memória dos computadores da biblioteca;
- Após o uso, o computador deve ser reiniciado;
- Os casos omissos serão analisados pelo(a) bibliotecário(a).

## **CONTATO:**

Gilmara Freitas Gomes – Bibliotecária

Telefone: (51) 3904-2600

E-mail: [bibliotecalfv@senairs.org.br](mailto:bibliotecalfv@senairs.org.br)